

À retourner dûment complété et signé au plus tard 15 jours avant la date de réservation de préférence par mail [contact@sivom-valromey.fr](mailto:contact@sivom-valromey.fr) - SIVOM du Valromey, 3 Place Brillat-Savarin, 01260 CHAMPAGNE-EN-VALROMEY

**COORDONNÉES DU DEMANDEUR** (demandées par le Centre des Finances Publiques pour faciliter la prise en charge de la facturation)

**Particulier**

Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Ville de naissance :

**Association**

Nom de l'association :	
Nom du responsable :	Fonction :
N° de SIRET :	

**Adresse (facturation)**

Rue :		
CP :	Ville :	
Téléphone :	Portable :	Autre :
Courriel :		

*« Les informations recueillies par le SIVOM du Valromey font l'objet d'un traitement informatique pour assurer la gestion de la location des salles de la Maison de Pays sur la base de l'exécution contractuelle. Vos données seront conservées durant 10 ans, pour des raisons fiscales. Nous prenons toutes les précautions propres à assurer la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 et à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement et de portabilité des données vous concernant ainsi que du droit de demander la limitation du traitement. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant à : [contact@sivom-valromey.fr](mailto:contact@sivom-valromey.fr) - SIVOM du Valromey, 3 Place Brillat-Savarin, Maison de Pays, 01260 Champagne-en-Valromey. En cas de désaccord persistant, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : Commission Nationale Informatique et Libertés, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris »*

**DEMANDE DE MISE À DISPOSITION / LOCATION**

Type d'évènement :

<input type="checkbox"/> Assemblée générale	<input type="checkbox"/> Conseil d'Administration / Bureau
<input type="checkbox"/> Conférence / Séminaire	<input type="checkbox"/> Réunion publique
<input type="checkbox"/> Formation	<input type="checkbox"/> Réception : mariage, anniversaire, loto, soirée....
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : .....	

Date(s) souhaitée(s) : ..... Heures de début et de fin : de ..... à .....

Dates et horaires d'installation : ..... et de démontage : .....

Salle demandée :

<input type="checkbox"/> Salle des fêtes <u>sans</u> cuisine	<input type="checkbox"/> Salle du Conseil (40 personnes)
<input type="checkbox"/> Salle des fêtes <u>avec</u> cuisine (capacité d'accueil 240 personnes max)	<input type="checkbox"/> Salle des Associations (20 personnes)

Besoin matériel :

<input type="checkbox"/> Sonorisation salle des fêtes	<input type="checkbox"/> Écran salle des fêtes (demande de prêt auprès de l'association Ciné Rencontre)
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur + écran salle du conseil	
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition	

Nombre de personnes attendues (y compris organisateurs) : .....

Type de public : Tout public  Jeunes - 18 ans

Manifestation à but lucratif :  Oui  Non

Pour les demandes d'autorisation de débit de boissons temporaires et d'occupation du domaine public (parking devant bâtiment),  
contacter la mairie de Champagne-en-Valromey au 04 79 87 61 40 - [mairie@champagne-en-valromey.fr](mailto:mairie@champagne-en-valromey.fr)

## TARIFS

SALLE DES FÊTES			SALLES DE RÉUNION		
WEEK-END 24H du Sam. 9h au Dim. 9h ou Dim. 9h au Lun. 9h	Salle + bar	150 €	Collectivités et associations SIVOM	Salle du conseil	gratuit
	Cuisine + vaisselle	70 €		Salle des associations	
	Chauffage *	30 €		Salle double	
WEEK-END 48H Vend. 17h au Dim 17h	Salle + bar	280 €	Collectivités et associations hors SIVOM	Salle du conseil	60 €
	Cuisine + vaisselle	70 €		Salle des associations	60 €
	Chauffage *	50 €		Salle double	120 €
SEMAINE 24H	Salle + bar	100 €	PRÊT DE MATÉRIEL		
	Cuisine + vaisselle	70 €	Sonorisation salle des fêtes		
	Chauffage *	30 €	50 €		
* prestation en supplément du 1 <sup>er</sup> novembre au 31 mars					

⇒ **Caution :**

- 1 000 € pour l'utilisation des locaux de la salle des fêtes
- 500 € pour le prêt du matériel

### À noter !

Les chèques de caution seront restitués à l'issue de la manifestation après vérification de l'état des locaux et du matériel.

**À réception du formulaire, le SIVOM du Valromey prendra contact avec vous pour confirmer ou non la réservation de la salle demandée ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation faisant mention des pièces obligatoires à fournir pour la validation de votre réservation et accompagné du contrat de mise à disposition ou de location vous sera adressé. Le contrat signé devra obligatoirement nous être retourné avec les pièces demandées.**

Le demandeur certifie exact les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et s'engage à respecter et à accepter les conditions du règlement d'utilisation des salles de la Maison de Pays du Valromey.

Fait à ....., le .....

Nom et prénom : .....

Signature (précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

<b>Cadre réservé à l'administration</b>	<b>Visa de la Présidente</b>
Date de dépôt de la demande : .....	
Date de validation : .....	
Accord de la demande : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Salle mise à disposition : .....	
Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant : ..... €	